

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Prezydenta Ignacego Mościckiego
05-220 Zielonka, ul. Inżynierska 1
tel. (22) 761 02 50, e-mail: zs@zielonka.edu.pl
NIP: 250559339
(pieczęć szkoły)



Zielonka, 07 października 2025r.

Nr pisma K.110.22.2025.1.EK

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: sprzątaczką. Praca na umowę o pracę na czas określony, od października 2025r., z możliwością przedłużenia.

Wymagania niezbędne:

Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 Nr 224 poz. 1458) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z a 13 czerwca 2023 r. Poz. 1102):

1. Obywatelstwo polskie. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej. Musi także posiadać prawo pobytu na terytorium Polski oraz zezwolenie na pracę w Polsce.
2. Minimum wykształcenie zasadnicze.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe). W przypadku cudzoziemców wymagana jest także informacja z rejestrów karnych z krajów zamieszkiwanych w ciągu ostatnich 20 lat – kraj obywatelstwa oraz kraje inne niż Rzeczpospolita Polska.
5. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczką.

Wymagania dodatkowe

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

1. Umiejętności związane z obsługą sprzętu AGD.
2. Sumienność.
3. Uczciwość.
4. Punktualność.
5. Komunikatywność.
6. Pracowitość.
7. Rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.
8. Wymagana znajomość języka polskiego w stopniu przynajmniej komunikatywnym.

Zakres obowiązków

1. Utrzymanie czystości i porządku w przydzielonym rejonie.
2. Codzienne zamiatanie pomieszczeń, ścieranie kurzy z mebli i parapetów okiennych, zmywanie podłóg, uprzątnięcie koszy na śmieci, podlewanie kwiatów.
3. Mycie okien zewnętrznych co najmniej dwa razy w roku, zaś wewnętrznych wg potrzeb.
4. W miarę potrzeb pranie firan i zaston i innego powierzzonego mienia.
5. Dbałość i pełna odpowiedzialność za powierzone mienie w rejonie.
6. Przestrzeganie zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych, regulaminu pracy szkoły, zachowanie tajemnicy służbowej.
7. Wykonywanie innych czynności zgodnie z poleceniami przełożonych.
8. Prowadzenie książki wejść i wyjść osób przebywających w szkole (wynajem).
9. Wpis do zeszytu zauważonych usterek i zagrożeń w rejonie oraz zgłoszenie przełożonym.

Warunki pracy i płacy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny (8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy), praca w godzinach 07:00-15:00.
2. Warunki płacy: Zgodnie z §3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2025r. poz. 702), tj. 4680,00 zł brutto.
3. Miejsce pracy: Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce.
4. Zatrudnienie na stanowisku: Sprzątaczką.
5. Zatrudnienie: pierwsza umowa na czas określony, do 31 marca 2026r.

Wymagane dokumenty

1. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.

Termin i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 17 października 2025r.** w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze w siedzibie Szkoły w Zielonce przy ul. Inżynierskiej 1 lub przesać pocztą elektroniczną na adres: zs@zielonka.edu.pl
2. Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Prezydenta Ignacego Mościckiego
Jadwiga Boguszevska