



ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Prezydenta Ignacego Mościckiego
05-220 Zielonka, ul. Inżynierska 1
tel. (22) 781 02 50, e-mail: zs@zielonka.edu.pl
NIP 123 055 0379
(pieczęć szkoły)

Zielonka, 01 lipca 2025r.

Nr pisma K.110.15.2025.2.EK

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

1. Nazwa stanowiska pracy: Samodzielny referent ds. administracyjno-gospodarczych
2. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie: średnie lub wyższe;
 - 2) staż pracy: min. 4 lata dla wykształcenia średniego lub min. 1 rok dla wykształcenia wyższego;
 - 3) wiedza, znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - a) procedur administracyjnych – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) zamówień publicznych – Prawo zamówień publicznych,
 - c) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – Ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - d) ochrony danych osobowych,
 - e) kontroli zarządczej,
 - f) przepisów BHP dotyczących realizacji zadań wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów szczególnych dot. BHP.
3. Wymagania dodatkowe:
 - 1) umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych,
 - 2) dobra organizacja pracy,
 - 3) umiejętność pracy w zespole.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw związanych z realizacją zamówień publicznych, ochroną danych osobowych, realizacją zadań z zakresu kontroli zarządczej, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, sporządzanie umów cywilno-prawnych.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) życiorys (CV);
 - 2) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1);
 - 3) kserokopie świadectw pracy;
 - 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
 - 5) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
 - 6) oświadczenie i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (załącznik nr 2);
 - 7) inne dokumenty wymagane przepisami prawa.
6. Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 3-5, powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
7. Życiorys (CV) powinien być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **08 sierpnia 2025r. do godz. 14:00** z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy: Samodzielny referent ds. administracyjno-gospodarczych – Nr 15/2025*”. Aplikację należy złożyć w siedzibie Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego przy ul. Inżynierskiej 1, 05-220 Zielonka (sekretariat szkoły – pok. 103) lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego, ul. Inżynierska 1, 05-220 Zielonka. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. Kandydaci, spełniający wymogi formalne, zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie (w przypadku braku adresu e-mail) o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania kolejnego etapu naboru.

10. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego (<http://zielonka.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=8>) w zakładce wolne stanowiska pracy.

11. Dane osobowe kandydatów:

- 1) będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 3) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji.

12. Kandydatom przysługuje prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku i na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych), ograniczenia ich przetwarzania;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Prezydenta I. Mościckiego

Anna Nowińska - Mróż

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA Ubiegającego się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

.....

Zielonka, dnia

.....

(podpis kandydata)

Oświadczam że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie podanym w kwestionariuszu przez Zespół Szkół im. P.I. Mościckiego z siedzibą w Zielonce, ul. Inżynierska 1, administratora danych, w celu zatrudnienia w PORD w Zielonce (w ramach prowadzonej rekrutacji obecnej jak i przyszłych.).

Zielonka, dnia

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. P. I. Mościckiego, ul. Inżynierska 1, 05-220 Zielonka zwany dalej „PORD”, tel.: 22 781 0250, e-mail: zs@zielonka.edu.pl

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Siemiatycka 1/13, 01-312 Warszawa, tel. 503640010.

Pani/Pana dane osobowe (wymagane) przetwarzane będą przez PORD w celu zatrudnienia na ww. stanowisku na podstawie art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (zakres danych określony jest w załączonym wzorze kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania łączącego strony stosunku prawnego oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji (archiwizacji) związanej z tym stosunkiem (akt osobowych), ustalonym odrębnymi przepisami.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty określone przepisami prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres pord@pord.pl.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie przenoszenia danych, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zielonka, dnia

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenia dla kandydata

Imię i nazwisko:

Miejscowość, data:

Oświadczam, że:

1. Posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1135).

.....
(czytelny podpis kandydata)

2. Byłem/Nie byłem* Byłam/Nie byłam* skazany/skazana* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1135).

.....
(czytelny podpis kandydata)

3. Cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych . (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1135).

.....
(czytelny podpis kandydata)

4. Posiadam/Nie posiadam* obywatelstwo polskie.

.....
(czytelny podpis kandydata)

* niepotrzebne skreślić