

## OGŁOSZENIE

### o konkursie na najem pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny

Dyrektor Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce informuje, że posiada do wynajęcia pomieszczenie użytkowe o powierzchni 90m<sup>2</sup> (sklepik 23m<sup>2</sup> i powierzchnia konsumpcyjna 67 m<sup>2</sup>) na potrzeby prowadzenia sklepiku szkolnego dla uczniów i pracowników szkoły.

1. Po wynajęciu pomieszczenia Oferent będzie zobowiązany do:
  - otwierania sklepiku w dni robocze w godz. od 8.00 do 15.00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki;
  - utrzymania czystości i porządku na terenie sklepiku i w jego otoczeniu, zgodnie z wymogami odpowiednich służb;
  - wyposażenia na własny koszt wynajętego pomieszczenia w brakujące meble i urządzenia do prowadzenia działalności;
  - przestrzegania przepisów BHP, P.poż i Sanepidu;
  - oferowania asortymentu niezagrażającego zdrowiu i życiu uczniów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach oraz Ustawą z dnia 17 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy o zdrowiu publicznym;
  - uiszczania stawki miesięcznej czynszu za najem pomieszczenia zgodnie z propozycją oferenta (minimalna stawka 1 000,00 złotych netto miesięcznie), na rachunek bankowy wskazany przez Wynajmującego, płatnej za każdy miesiąc z góry;
  - uiszczania dodatkowej opłaty za media, zgodnie ze wskazaniem licznika;
2. Warunki wymagane od Oferentów:
  - oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta;
  - oferta pisemna musi zawierać:
    - wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
    - wykaz proponowanych gorących posiłków i napojów (Załącznik nr 2),
    - dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności zgodnej z profilem postępowania konkursowego,
    - aktualny wpis do CEDiG lub innego rejestru dotyczącego działalności gospodarczej w zakresie niezbędnym do prowadzenia przedmiotowej działalności, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku wydruku elektronicznego – nie starszy niż miesiąc,
    - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Oferty należy składać w siedzibie Wynajmującego, przy ulicy Inżynierskiej 1, 05-220 Zielonka
4. Termin składania ofert upływa 26.08.2025 r. do godz. 12.00.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona w dniu 28.08.2025 r. Po podpisaniu umowy zostaną przekazane klucze do pomieszczenia celem przygotowania go do prowadzenia działalności .
6. Osoby zainteresowane wynajmem sklepiku proszone są o składanie ofert w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce”.
7. Okres wynajmu od 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r. z możliwością przedłużenia.
8. Kryterium oceny oferty to najwyższa zaproponowana przez Oferenta cena za najem miesięcznie.
9. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
10. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku.
11. Szczegółowych informacji w sprawie, udziela od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00 Pani Edyta Ciszewicz, tel. 22 781-02-50.

WICEDYREKTOR  
Zespołu Szkół  
im. Prezydenta I. Mościckiego  
*Jadwiaga Boguszevska*

Zielonka, dn. ....

Pani Anna Nowińska-Mróż  
Dyrektor Zespołu Szkół  
im. Prezydenta Ignacego Mościckiego  
w Zielonce

### FORMULARZ OFERTOWY

prowadzenia sklepiku szkolnego w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego,  
ul. Inżynierska 1, 05-220 Zielonka

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy:

1. Prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce.
2. Oferujemy czynsz z tytułu najmu pomieszczenia w wysokości ..... złotych za miesiąc (słownie:.....).
3. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania, w tym udostępniania danych instytucjom kontrolującym i nadzorującym zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są: wykaz proponowanych posiłków i napojów, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności zgodnej z profilem postępowania konkursowego, zaparafowany projekt umowy.

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej)

**Wykaz  
Proponowanych posiłków i napojów.**

.....  
(Nazwa i adres oferenta)

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa Posiłku</b>	<b>Opis</b>	<b>Maksymalna cena</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Podpisano

.....

.....  
(upelnomocnieni przedstawiciele oferenta)



**UMOWA NAJMU nr /2025**

Zawarta w dniu .....2025 r. w Zielonce pomiędzy **Zespołem Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego, ul. Inżynierska 1, 05-220 Zielonka** reprezentowanym przez **Dyrektora Szkoły Panią Annę Nowińską – Mróz**, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 9.2017 z dnia 09.01.2017 r. udzielonego przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego w dniu 03.01.2017 r. w sprawie ustalenia kompetencji do zawierania umów, zwanym w dalszej części **Wynajmującym**,

**a**

firmą ..... (**prowadząca sklepik szkolny**), , NIP .....,  
**REGON** ....., reprezentowaną przez Panią/Pana ....., zam.  
....., ul. ...., nr **PESEL** ....., legitymującą się  
dowodem osobistym seria .... nr ....., wydanym przez .....,  
zwaną w dalszej części umowy **Najemcą**,

**o następującej treści:**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne i przedmiot umowy:**

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem wydzieloną powierzchnię znajdującą się na parterze budynku szkoły w ramach Zespołu szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce, ul. Inżynierska 1, stanowiącą sklepik szkolny z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo – usługowej w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych i innych na potrzeby uczniów i pracowników szkoły, o powierzchni 90 m<sup>2</sup>.

**§ 2**

Umowę zawiera się od dnia 01.09.2025 r. do dnia 30.06.2026 r.

**§ 3**

1. Wynajmowana powierzchnia wykorzystana będzie przez Najemcę wyłącznie na cele prowadzenia działalności handlowo - usługowej tj. sklepik szkolny. Przedmiot umowy nie będzie wykorzystywany jako miejsce adresowe działalności Najemcy.
2. Najemca zobowiązany jest do sprzedaży art. spożywczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 16 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach oraz Ustawą z dnia 17 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy o zdrowiu publicznym.
3. Najemca potwierdza, że stan techniczny wynajmowanej powierzchni w dniu podpisania umowy jest mu znany i nadaje się do umówionego użytku opisanego w pkt.1.
4. Uzyskanie stosownych zezwoleń niezbędnych do prowadzenia działalności w wynajmowanym pomieszczeniu spoczywa na Najemcy.



#### § 4

1. Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### § 5

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu z góry w wysokości ..... zł **brutto** (słownie: ..... złotych brutto).
2. Czynsz za miesiąc bieżący, płatny będzie przelewem na wskazany przez Wynajmującego rachunek bankowy, do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Faktura za najem będzie wystawiona Najemcy w pierwszym tygodniu bieżącego miesiąca.
4. Datą zapłaty faktury będzie data wpływu na konto Wynajmującego.
5. Czynsz najmu, o którym mowa w pkt. 1 będzie waloryzowany raz w roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni po ogłoszeniu w Monitorze Polskim Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ze skutkiem od dnia 1 stycznia każdego roku.
6. Wynajmujący jest uprawniony do wystawienia rachunku na kwotę waloryzowaną.

#### § 6

1. Oprócz czynszu najmu, Wynajmujący zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych i innych opłat związanych z wynajmowaną powierzchnią.
2. W związku z wynajęciem powierzchni, o której mowa w § 2 umowy Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do ustanowienia świadczeń dodatkowych tj.:
  - a) udostępniania energii elektrycznej
  - b) wody i kanalizacji
  - c) udostępniania dojazdu do przedmiotu najmu
3. Koszty eksploatacyjne wynikające ze świadczeń dodatkowych dokonywane będą w następujący sposób:
  - a) opłata za zużycie energii zgodnie z odczytem licznika i obowiązującą stawką
  - b) opłata za wodę, ścieki zgodnie z odczytem licznika i obowiązującą stawką
4. Najemca jest zobowiązany do zawarcia umowy na wywóz śmieci i ponoszenia kosztów z tego tytułu.

#### § 7

1. Najemca nie będzie wywodził roszczeń względem Wynajmującego z tytułu ewentualnych utrudnień, wynikających z prowadzenia robót remontowych obiektu przez Wynajmującego.
2. Najemca ma prawo do oznaczenia formy i zakresu prowadzenia działalności (informacje, szyldy, reklamy) po uzgodnieniu ich formy i umiejscowienia z Wynajmującym. Wszelkie wyniki z tego tytułu koszty, w tym przywrócenia stanu poprzedniego obciążają Najemcę.
3. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub użyczenie osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt przeglądów i konserwacji przedmiotu najmu oraz remontów bieżących i adaptacji niezbędnych w celu wykorzystania lokalu zgodnie z prowadzoną działalnością.
5. Nakłady poniesione przez Najemcę w trakcie trwania okresu najmu wynikające z prac określonych w pkt. 1 oraz koniecznego dostosowania lokalu do zmieniających się norm i wymogów nie podlegają zwrotowi po wygaśnięciu umowy bądź jej rozwiązaniu na podstawie § 9 pkt. 1 i 3 lub porozumienia stron.



### § 8

1. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym doręczono Najemcy oświadczenie o rozwiązaniu, jeżeli Najemca zalega z należnym czynszem najmu za jeden pełny okres płatności lub dopuszcza się naruszenia innych postanowień umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
3. Obie strony umowy zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym doręczono Najemcy oświadczenie o rozwiązaniu w przypadku przystąpienia do przebudowy lub zmiany przeznaczenia budynku, w którym została wynajęta powierzchnia.
4. Najemca winien zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.

### § 9

1. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych troską o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów szkoła zastrzega sobie prawo do sprawdzenia terminu przydatności do spożycia produktów sprzedawanych w sklepiku.
2. Zabrania się prowadzenia sprzedaży papierosów, piwa, napojów alkoholowych i innych substancji odurzających oraz napojów energetyzujących (dopalaczy).

### § 10

1. Wynajmowane pomieszczenie używane będzie przez Najemcę bez prawa dokonywania istotnych zmian konstrukcyjnych bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.
2. Najemca zobowiązuje się używać wynajętą przestrzeń w sposób odpowiadający jej przeznaczeniu i przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa w zakresie ppoż, bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony mienia.
3. Najemca ponosi koszty sprzątnięcia wynajmowanej przestrzeni.
4. Po zakończeniu najmu, Najemca ma obowiązek pozostawić wynajmowaną powierzchnię czystą, uporządkowaną

### § 11

Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) jest Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego, ul. Inżynierska 1, 05-220 Zielonka.

### § 12

W związku z zawarciem niniejszej umowy Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego przekazuje Dostawcy Klauzulę informacyjną związaną z realizacją niniejszej umowy. Dostawca potwierdza otrzymanie w/w klauzuli. Klauzula stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 13

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2025 r. do dnia 30.06.2026 r.

### § 15

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 16

Spory mogące wynikać z wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądowi siedziby Odbiorcy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna dla kontrahenta.



Załącznik nr 1 do umowy z dnia .....2025 r.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) jest **Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego 05-220 Zielonka, ul. Inżynierska 1.**

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się poprzez adres email: [iodo@zielonka.edu.pl](mailto:iodo@zielonka.edu.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.

### Przetwarzanie Pana/i danych osobowych odbywa się:

- a) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. a RODO – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą,
- b) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. b RODO – w celu realizacji zawartych umów,
- c) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO –w ramach wykonywania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa wynikających m.in. z takich przepisów jak:
  - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U z 2019 roku poz. 1040 ze zm.) art. 22 z ind. 1 w związku z art. 94 pkt. 9a i 9b ,
  - ustawy z dnia 13.10.1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (DZ. U z 2019 poz. 300) – w szczególności art. 1, 6 oraz 6a,
  - ustawy z dnia 7 czerwca 2018 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019 roku poz. 1282),
  - przepisów podatkowych w tym m.in. ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2019 roku poz. 1387),
  - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U z 2018 roku poz. 2369),
  - Ustawy z dnia 17.12.1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U z 2018 roku poz. 1270),
  - w zw. z art. 51u ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2019 roku poz. 553 ze zm.)
  - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457),
  - Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1481)
- d) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. f RODO – jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych Osobowych (monitoring wizyjny zlokalizowany na terenie szkoły) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, osób i ochrony mienia oraz na podstawie art. 108a Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz art. 22 z ind. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U z 2019 roku poz. 1040 ze zm.)
- e) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. a i art. 9 ust.2 lit. a RODO – zapewnienia Panu/i świadczeń ze strony pracodawcy w obszarze socjalnym, ubezpieczeniowym, na podstawie udzielonej przez Pana/ią zgody.



### **Odbiorcy danych osobowych:**

Pana/i dane osobowe są lub mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) dostawcom usług zaopatrujących Administratora Danych Osobowych w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora Danych Osobowych (w szczególności firmom kurierskim i pocztowym, dostawcom usług teleinformatycznych),
- b) dostawcom usług prawnych, podatkowych oraz wspierających Administratora Danych Osobowych w dochodzeniu należnych roszczeń,
- c) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w celu dokonania rozliczeń,
- d) podmiotom nabywającym wierzytelności w razie nieopłacenia przez Państwa faktur w terminie,
- e) innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych,
- f) właściwym organom, sądom oraz instytucjom państwowym i samorządowym lub innym instytucjom wykonującym powierzone zadania publiczne, jeżeli obowiązek ujawnienia/przekazania danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest to niezbędne celem dochodzenia praw lub rozliczeń Administratora Danych Osobowych

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**

Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) (obejmujących Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).

### **Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciężących na Administratorze tj.:

- przez okres określony przepisami prawa np. podatkowymi,
- przez czas trwania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej nas umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań.

### **Dane z innych źródeł:**

W przypadku dokonywania przez Państwa płatności za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, to wejdziemy w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo płatności. Dane te będą przetwarzane w celu sprawdzenia, czy dokonaliście Państwo wymaganej płatności, a w razie potrzeby także w celu dokonania rozliczeń.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Panu/i prawo żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawienia), usunięcia jednakże z ograniczeniem tego prawa w myśl art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych w oparciu o podstawę z art. 6 ust. 1 lit f RODO, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w zakresie w jakim Pan/i dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych; wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana/i zgody przed jej wycofaniem. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się poprzez kanały komunikacji wskazane w pkt. Administrator danych osobowych



Może Pan/i również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Pana/i dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, gdy wykorzystywane przez Administratora dane nie są konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi prawnie uzasadnionego interesu przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, zakresie w jakim Pana/i dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana/i zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku, gdy podanie przez Panią/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia umowy z Zespołem Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej umowy. Podanie danych osobowych w tej sytuacji jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy – realizacja usługi.