

Zał. nr 3 Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto

ZESPÓŁ SZKOŁ
im. Prezydenta Ignacego Mościckiego
05-220 Zielonka, ul. Inżynierska 1
tel. (22) 781 02 50, e-mail: zs@zielonka.edu.pl
NIP1250559329

Zapytanie ofertowe

z dnia 17.12.2025 r.

1. Zamawiający:

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wołomiński
ul. Prądzyńskiego 3
05-200 Wołomin
NIP 125 09 40 609

ODBIORCA:

Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego
ul. Inżynierska 1
05-220 Zielonka

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa placówki w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych

Zakres działania i odpowiedzialności IOD w ramach oferty:

1. informowanie Szkoły i jej pracowników oraz osób współpracujących, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
2. monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii oraz w Rzeczypospolitej Polskiej o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty oraz wdrażanie potrzebnych zmian,
3. udzielanie zaleceń i rekomendacji oraz przygotowanie stosownych dokumentów co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
4. współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
5. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
6. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane ADO przetwarza tj. udzielanie odpowiedzi na zapytania i żądania w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych tych osób oraz wykonywaniem praw przysługującym im na mocy RODO,
7. przeprowadzanie corocznych audytów systemu ochrony danych osobowych w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych oraz bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, zakończonych raportem i zestawem rekomendacji, a także merytoryczne wsparcie w trakcie procesu szacowania ryzyka dla bezpieczeństwa danych osobowych uwzględniające identyfikację ryzyka, określenie wielkości ryzyka, oceny ryzyka, a następnie przygotowanie planu postępowania z ryzykiem dla PIOD, oraz wdrożenie w organizacji stosownych rekomendowanych zmian/koniecznych uzupełnień,

8. utrzymywanie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych poprzez dostęp do platformy e-szkoleń lub udostępnianie szkoleń w wersji elektronicznej dla pracowników i współpracowników i osób współpracujących,
9. przesyłanie informacji dotyczących problematyki ochrony danych,
10. nadzór nad zgodnością realizowanych Procesów przetwarzania z wymaganiami RODO,
11. konsultacje i rekomendacje w projektach wymagających uwzględnienia ochrony danych osobowych w fazie projektowania i przy tworzeniu mechanizmów domyślnej ochrony danych,
12. doradztwo w zakresie bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych,
13. udzielanie odpowiedzi na bieżące pytania i zagadnienia w zakresie ochrony danych osobowych, w tym przetwarzania/administrowania danymi osobowymi oraz przygotowanie projektów zmian/uwag i rekomendowanych zapisów w zakresie zawieranych umów odnoszących się do kwestii danych osobowych, udział w negocjacjach umów w zakresie odnoszącym się do RODO,
14. obsługa naruszeń ochrony danych, poprzez przeprowadzanie audytów doraźnych, w razie powzięcia wiadomości o incydencie ochrony danych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego incydentu zakończonych raportem i zestawem rekomendacji,
15. opracowywanie opracowań i aktualizacji polityk ochrony i procedur przetwarzania danych osobowych,
16. opracowywanie umów, klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych,
17. wsparcie w prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania poprzez jego przygotowanie i cykliczną weryfikację,
18. wsparcie w prowadzeniu rejestru kategorii czynności przetwarzania poprzez jego przygotowanie i cykliczną weryfikację,
19. monitorowanie poprawności przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz powziętych na jej podstawie działań,
20. doradztwo w zakresie realizacji oceny skutków dla ochrony danych,
21. przygotowywanie odpowiedzi dla osób, których dane dotyczą w zakresie spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
22. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
23. obejmujące przygotowywanie odpowiedzi na wystąpienia organu nadzorczego oraz udział w kontrolach,
24. sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych na podstawie planu sprawdzeń opracowanego zgodnie z właściwymi przepisami, obejmującego przynajmniej jedno sprawdzenie w roku.
25. opiniowanie, w razie potrzeby, dodatkowych procedur przetwarzania danych osobowych;
26. pomoc Zamawiającemu w sytuacji wystąpienia incydentów naruszenia ochrony danych osobowych, w tym:
 - a) nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia - zgłaszanie organowi nadzorczemu, naruszenia przetwarzania danych;
 - b) analiza sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych w systemie informatycznym,
 - c) rekomendowanie zmian mających na celu minimalizację ryzyka wystąpienia sytuacji naruszenia ochrony danych;
- 1) Wykonawca zobowiązuje, w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy, do przygotowania lub zaktualizowania dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych wymaganej prawem, m.in.:
 - a. polityki bezpieczeństwa danych osobowych,
 - b. instrukcji zarządzania systemami informatycznymi,
 - c. rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
 - d. procedur reakcji na zagrożenia naruszenia danych osobowych,a także aktualizowanie wyżej wskazanych dokumentów w trakcie trwania Umowy.

2) Dokumentacja zostanie przygotowana w języku polskim.

3) W zakres opracowania dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przeprowadzi konsultację z obsługą informatyczną Zamawiającego celem prawidłowego przygotowania dokumentacji. Przedmiotem Umowy oraz niniejszego ustępu jest wykonywanie doradztwa w zakresie ochrony danych osobowych na rzecz Zamawiającego, w zakresie przeprowadzenia audytu oraz wdrożeń rozwiązań organizacyjnych ochrony danych osobowych, celem przygotowania Zamawiającego do stosowania przepisów Rozporządzenia UE 2016/679 (dalej: RODO).

3. Warunki, miejsce i planowany termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji od 02.01.2026 do 31.12.2026 r., miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego, ul. Inżynierska 1, 05-220 Zielonka.

4. Sposób przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert:

Sposoby składania ofert:

- e-mailem na adres e.aluchnia@zielonka.edu.pl

- osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego, ul. Inżynierska 1, 05-220 Zielonka

- listownie na adres Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego, ul. Inżynierska 1, 05-220 Zielonka

Termin dostarczenia oferty upływa 31.12.2025 r. o godz. 15.00

Termin ważności oferty: Oferta jest ważna przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert

W ofercie należy podać cenę, która uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

5. Zastrzeżenia

- 1) Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 3) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 4) Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Koszt przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi wykonawca.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.

SAMODZIELNY REFERENT
ds. Administracyjno-Gospodarczych

Ewa Aluchnia

