

**Zarządzenie nr 17/2024/2025**  
**Dyrektora Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce**  
**z dnia 16 kwietnia 2025 roku**

**W sprawie: wprowadzenia nowego Regulaminu wynajmu pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych.**

**Zarządzam co następuje:**

**§1**

Z dniem 16 kwietnia 2025 roku wprowadzam nowy Regulamin wynajmu pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego. Regulamin jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Załącznikami do regulaminu są:

1. Ogólne zasady najmu pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych (załącznik nr 1);
2. Umowa najmu – wzór (załącznik nr 2);
3. Cennik wynajmu pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych (załącznik nr 3).

**§3**

Traci moc Regulamin z dnia 02 stycznia 2024 roku.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół**  
**im. Prezydenta I. Mościckiego**  
  
**Anna Nowińska - Mróż**



**REGULAMIN**  
**WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH I OBIEKTÓW SPORTOWYCH**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ IM. PREZYDENTA IGNACEGO MOŚCICKIEGO W ZIELONCE**

**§ 1**

Administratorem i wynajmującym pomieszczenia i obiekty sportowe w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce jest Dyrektor Szkoły.

**§ 2**

Pomieszczenia i obiekty sportowe czynne są przez cały tydzień.

**§ 3**

1. Pomieszczenia i obiekty sportowe wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych po zakończeniu zajęć szkolnych i innych zadań statutowych w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w godzinach:
  - 16:30 do 21:00 w dni powszednie w trakcie trwania roku szkolnego
  - 8:00 do 21:00 w dni wolne od zajęć szkolnych.
2. Zmiany godzin wynajmu muszą być uzgodnione z wynajmującym.
3. Pomieszczenia i obiekty sportowe wynajmowane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół a „najemcą”. Osoby ubiegające się o wynajem pomieszczeń lub obiektów składają podanie do sekretariatu szkoły, w którym zawarte są dane:
  - imię i nazwisko podpisującego umowę oraz pełną nazwę wynajmującego i jego adres,
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej i odpowiedzialnej za grupę korzystającą z pomieszczeń i numer telefonu kontaktowego,
  - szczegółowe terminy wynajmu,
  - sposób rozliczania w przypadku opłat za wynajem.

**§ 4**

Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina ( 60 minut). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem  $\frac{1}{2}$  lub jednej  $\frac{1}{4}$  jednostki podstawowej przy wynajmie dłuższym niż jedna godzina.

**§ 5**

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:

- spożywania napojów alkoholowych,
- palenia tytoniu,
- używania środków odurzających.

**§ 6**

Obowiązkiem osób korzystających z pomieszczeń i obiektów szkolnych jest:

- pozostawienie okryć wierzchnich i obuwia w szatni ( w przypadku wynajmu pomieszczeń),
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych,
- utrzymanie czystości i porządku,
- podporządkowanie się poleceniom osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu,
- dbanie o urządzenia i wyposażenie pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych.

**§ 7**

Korzystając z pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających.

**§ 8**

Wynajmujący ma prawo kontrolować zajęcia pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać dalszego korzystania.

**§ 9**

Za przedmioty pozostawione w pomieszczeniach szkolnych i na obiektach sportowych wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 10**

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu szkoły.

**§ 11**

Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w wynajętych pomieszczeniach i obiektach sportowych oraz porządek i stan sprzętu spoczywa na najemcy.

**§ 12**

Przed rozpoczęciem zajęć należy :

- Osoba odpowiedzialna za grupę pobiera klucze do wynajmowanych pomieszczeń od pracownika szkoły i wpisuje do rejestru wynajmów datę i godziny pobytu oraz podpisuje się.
- Zgłasza pracownikowi szkoły ewentualne problemy uniemożliwiające rozpoczęcie zajęć i dostrzeżone nieprawidłowości.
- Za wszelkie powstałe szkody podczas wynajmu odpowiedzialność materialną ponosi najemca.

**§ 13**

Po skończonych zajęciach należy wynajmowane pomieszczenia pozostawić czyste i uporządkowane oraz zwrócić klucze.

**§ 14**

Osoba przyjmująca klucze ogląda stan pozostawionych pomieszczeń.

**§ 15**

Za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz powierzony sprzęt odpowiedzialny jest najemca.

**§ 16**

Wszelkiego rodzaju uwagi należy zgłaszać do Dyrektora Szkoły.

**§ 17**

Najemca zobowiązany jest do zapoznania osoby korzystającej z regulaminem wynajmowanych pomieszczeń.

**§ 18**

Załącznikami do regulaminu są:

- Umowa najmu – wzór (zał. nr 1 do Zarządzenia 17/2024/2025 z dnia 16.04.2025 r.)
- Cennik wynajmu pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych (zał. nr 2 do Zarządzenia 17/2024/2025 z dnia 16.04.2025 r.)

**§ 19**

Traci moc regulamin z dnia 02.01.2024 roku.

**§ 20**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół**  
**im. Prezydenta I. Mościckiego**  
*A. Nowińska-Miróz*  
**Anna Nowińska - Miróz**



**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do Regulaminu wynajmu**  
**pomieszczeń - Zarządzenie**  
**Dyrektora nr 17/2024/2025**  
**z dnia 16 kwietnia 2025 roku**

**UMOWA NAJMU nr .....**

Na podstawie Zarządzenia Nr ...../2024/2025 Dyrektora Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego z dnia ..... kwietnia 2025r.

Zawarta w dniu ..... w Zielonce pomiędzy:

Zespołem Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego

ul. Inżynierska1, 05-220 Zielonka

NIP: 125-05-59-329

zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym na podstawie Pełnomocnictwa Zarządu

Powiatu Wołomińskiego Nr 9.2017 z dnia 09.01.2017 r. przez :

Dyrektora Szkoły Annę Nowińską-Mróż

a .....  
(nazwa firmy/ fundacji/stowarzyszenia)

.....  
(adres, NIP)

zwanym dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez:

.....  
(imię, nazwisko, seria i nr dowodu tożsamości, telefon)

na mocy ..... potwierdzającego  
umocowanie prawne osoby, którego kopia jest załącznikiem do niniejszej umowy

o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem najmu jest ..... w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego o powierzchni ..... wraz z pomieszczeniami niezbędnymi do prawidłowego korzystania z sali tj. .... oraz wyposażeniem znajdującym się w tych pomieszczeniach.

2. Sala będzie przez wynajmującego wykorzystywana do:

.....

**§2**

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu korzystania z .....

### **§3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... r.

### **§4**

1. Najemca będzie korzystał z przedmiotu umowy w następujących dniach oraz godzinach:

.....

### **§5**

1. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu z należytą starannością tylko do realizacji celu, o którym mowa w §1 pkt. 2 umowy.
2. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej umowie.
3. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i utrzymania czystości w wynajmowanych pomieszczeniach (w tym do dopilnowania, by osoby wchodzące na salę gimnastyczną zakładały czyste obuwie sportowe dostosowane do nawierzchni sali).
4. Najemca zobowiązuje się do używania na sali gimnastycznej tylko miękkich piłek halowych.
5. Najemca ponosi wszelkie koszty wynikające z uszkodzenia lub zniszczenia wynajmowanych pomieszczeń.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających podczas zajęć sportowych na terenie Zespołu Szkół im. Prezydenta I. Mościckiego w Zielonce.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu lub jego części w przypadkach, gdy obiekt jest niezbędny do działalności podstawowej szkoły (np. organizacja: matury, imprez o charakterze ponadregionalnym, obozów, zawodów sportowych, świąt obchodzonych przez szkołę).
8. Wynajmujący zobowiązany jest do powiadomienia Najemcy o koniecznych zmianach harmonogramu przynajmniej na 1 tydzień przed terminem odwoływanych zajęć.
9. Najemca zobowiązany jest do powiadomienia wynajmującego o zmianach harmonogramu zajęć przynajmniej na 1 tydzień przed terminem odwoływanych zajęć. Brak takiego powiadomienia skutkować będzie naliczeniem pełnej stawki godzinowej najmu.
10. Osobą odpowiedzialną za kontakt ze strony Najemcy jest:

.....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

### **§6**

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu opłatę w wysokości ..... (słownie: ..... złotych ) netto oraz 23% VAT-u za każdą godzinę korzystania z przedmiotu umowy.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do wystawienia rachunku na zakończenie każdego miesiąca najmu zgodnie z dostarczonym załącznikiem nr 1.
3. Należność płatna będzie na rachunek bankowy podany na rachunku wystawionym przez Wynajmującego **w ciągu 14 dni od daty wystawienia**.
4. W razie zwłoki w uiszczeniu należności, Wynajmujący będzie naliczał odsetki ustawowe od kwoty zaległości.

## **§7**

1. Umowa może zostać rozwiązana za zgodą stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą stronę.
2. Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku :
  - zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu za 2 kolejne okresy płatności,
  - oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
  - używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
3. W razie rozwiązania umowy najmu, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

## **§8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Załącznik nr 1 – Wykaz faktycznie odbytych zajęć sportowych s  
Załącznik nr 2 –Klauzula informacyjna dla kontrahenta  
Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

## **§9**

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez sąd właściwy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§10**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY



Załącznik nr 1  
do umowy nr .....  
z dnia .....

## Ewidencja wynajmu sal

Okres rozliczeniowy: .....  
(miesiąc i rok)

.....  
(nazwa firmy wynajmującej)

| Dzień<br>miesiąca | Zajęcia indywidualne   |                        |                | Zajęcia grupowe        |                        |                | Podpis<br>prowadzącego |
|-------------------|------------------------|------------------------|----------------|------------------------|------------------------|----------------|------------------------|
|                   | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Suma<br>godzin | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Suma<br>godzin |                        |
| 1                 | Niedziela              |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 2                 | Poniedziałek           |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 3                 | Wtorek                 |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 4                 | Środa                  |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 5                 | Czwartek               |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 6                 | Piątek                 |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 7                 | Sobota                 |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 8                 | Niedziela              |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 9                 | Poniedziałek           |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 10                | Wtorek                 |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 11                | Środa                  |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 12                | Czwartek               |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 13                | Piątek                 |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 14                | Sobota                 |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 15                | Niedziela              |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 16                | Poniedziałek           |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 17                | Wtorek                 |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 18                | Środa                  |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 19                | Czwartek               |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 20                | Piątek                 |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 21                | Sobota                 |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 22                | Niedziela              |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 23                | Poniedziałek           |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 24                | Wtorek                 |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 25                | Środa                  |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 26                | Czwartek               |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 27                | Piątek                 |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 28                | Sobota                 |                        |                |                        |                        |                |                        |
| 29                | Niedziela              |                        |                |                        |                        |                |                        |

|           |              |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>30</b> | Poniedziałek |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>31</b> | Wtorek       |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                     |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Podsumowanie:</b><br>(wypełnia pracownik szkoły) |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

1. Wynajmujący zobowiązany jest do powiadomienia Najemcy o koniecznych zmianach harmonogramu przynajmniej na 1 tydzień przed terminem odwoływanych zajęć.
2. Najemca zobowiązany jest do powiadomienia wynajmującego o zmianach harmonogramu zajęć przynajmniej na jeden tydzień przed terminem odwoływanych zajęć. Brak takiego powiadomienia skutkować będzie naliczeniem pełnej stawki godzinowej najmu.

Załącznik nr 2  
do umowy nr .....  
z dnia .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW**  
Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego, ul. Inżynierska 1, 05-220 Zielonka zwany dalej Administratorem Danych Osobowych.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przetwarzanie Pana/i danych osobowych odbywa się:

- a) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. b tj. realizacja praw i obowiązków wynikających z zawarcia i wykonania umowy przez czas jej trwania i rozliczeń po jej zakończeniu takich jak przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych,
- b) na podstawie z art. 6 ust.1 lit. f RODO – jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych osobowych tj. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.

**Inspektor Ochrony Danych**

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, należy skontaktować się poprzez adres email: [zs@zielonka.edu.pl](mailto:zs@zielonka.edu.pl), pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych lub osobiście w siedzibie Administratora Danych Osobowych

**Odbiorcy danych osobowych:**

Dostęp do Pana/i danych będzie miał Administrator Danych Osobowych oraz upoważnieni pracownicy.

Pani/a dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) Upoważnionym pracownikom Administratora Danych Osobowych,
- b) dostawcom usług zaopatrujących Administratora Danych Osobowych w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora Danych Osobowych (w szczególności firmom kurierskim i pocztowym, dostawcom usług teleinformatycznych),
- c) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Wołomińskiego,
- d) Podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania rozliczeń,
- e) Innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych,
- f) Właściwym organom, sądom oraz instytucjom państwowym i samorządowym lub innym instytucjom wykonującym powierzone zadania publiczne, jeżeli obowiązek ujawnienia/przekazania danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest to niezbędne celem dochodzenia praw lub roszczeń Administratora Danych Osobowych.

**Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**

Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

#### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciążących na Administratorem Danych Osobowych tj.:

- przez okres określony przepisami prawa np. podatkowymi,
- przez czas trwania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej strony umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań.

#### **Dane z innych źródeł**

W przypadku dokonywania przez nas płatności za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, to wejdziemy w posiadanie informacji o numerze Pana/i konta oraz przez jaką instytucję jest ono prowadzone. Dane te będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa tj. Ustawy o rachunkowości.

#### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Panu/i prawo żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawienia), usunięcia danych jednakże z ograniczeniem tego prawa w myśl art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymania operacji na danych lub nieusuwania danych w zależności od złożonego wniosku), prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się poprzez kanały komunikacji wskazane w pkt. Administrator danych osobowych

#### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Może Pan/i również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych.

#### **Zgoda**

W przypadku, gdy wykorzystywane przez nas Państwa dane nie są konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi Naszego prawnie uzasadnionego interesu przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w zakresie w jakim Pana/i dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana/i zgody przed jej wycofaniem.

#### **Czy podanie danych jest obowiązkowe?**

W przypadku, gdy podanie przez Panią/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia umowy z Administratorem Danych Osobowych, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej Umowy. Podanie danych osobowych w tej sytuacji jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

#### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pana/i dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 3  
do umowy nr .....  
z dnia .....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

dotycząca terminów zapłaty w transakcjach handlowych

W związku z zaleceniami obsługującego nas Centrum Usług Wspólnych dotyczących przeciwdziałania nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, prosimy o przestrzeganie terminowości płatności za wynajmy.

Zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, rekompensata za koszty odzyskiwania należności będzie stanowiła równowartość kwoty:

- 1) 40 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego nie przekracza 5000 złotych
- 2) 70 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego jest wyższa niż 5000 złotych, ale niższa niż 50 000 złotych
- 3) 100 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego jest równa lub wyższa od 50 000 złotych



**ZESPÓŁ SZKÓŁ**  
**im. Prezydenta Ignacego Mościckiego**  
05-220 Zielonka, ul. Inżynierska 1  
tel. (22) 781 02 50, e-mail: zs@zielonka.edu.pl  
NIP 1250559329  
(1)

**ZAŁĄCZNIK NR2**  
**do Regulaminu wynajmu**  
**pomieszczeń - Zarządzenie**  
**Dyrektora nr 17/2024/2025**  
**z dnia 16 kwietnia 2025 roku**

**Cennik wynajmu pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych  
w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce  
na rok 2025**

Zgodny z zarządzeniem Dyrektora szkoły nr 17/2024/2025 z dnia 16 kwietnia 2025 roku.

**POMIESZCZENIA SZKOLNE**

| <b>Rodzaj pomieszczenia/obiektu sportowego</b> | <b>Minimalna kwota najmu za godzinę zegarową (netto)*</b> | <b>Maksymalna kwota najmu za godzinę zegarową (netto)</b> | <b>Kwota najmu za m<sup>2</sup> (netto)</b>                        |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Sala gimnastyczna (280 m <sup>2</sup> )        | 98 zł                                                     | 140 zł                                                    | 98 zł ≈ 0,35 zł/m <sup>2</sup><br>140 zł ≈ 0,50 zł/m <sup>2</sup>  |
| Sale lekcyjne małe (ok 50 m <sup>2</sup> )     | 69 zł                                                     | 98 zł                                                     | 69 zł ≈ 1,38 zł/m <sup>2</sup><br>98 zł ≈ 1,96 zł/m <sup>2</sup>   |
| Sale lekcyjne duże (ok 68 m <sup>2</sup> )     | 76 zł                                                     | 103 zł                                                    | 76 zł ≈ 1,12 zł/m <sup>2</sup><br>103 zł ≈ 1,51 zł/m <sup>2</sup>  |
| Sala konferencyjna (70 m <sup>2</sup> )        | 207 zł                                                    | 344 zł                                                    | 207 zł ≈ 2,96 zł/m <sup>2</sup><br>344 zł ≈ 4,90 zł/m <sup>2</sup> |
| Aula (370 m <sup>2</sup> )                     | 277 zł                                                    | 500 zł                                                    | 277 zł ≈ 0,75 zł/m <sup>2</sup><br>500 zł ≈ 1,35 zł/m <sup>2</sup> |
| Sala komputerowa (50 m <sup>2</sup> )          | 550 zł                                                    | 605 zł                                                    | 550 zł ≈ 11 zł/m <sup>2</sup><br>605 zł ≈ 12,10 zł/m <sup>2</sup>  |

**BOISKO ORLIK**

| <b>Rodzaj pomieszczenia/obiektu sportowego</b>      | <b>Kwota najmu za godzinę zegarową (brutto)*</b>          |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Boisko do gry w piłkę nożną (1 839 m <sup>2</sup> ) | 100,00 zł (bez oświetlenia)<br>150,00 zł (z oświetleniem) |
| Boisko wielofunkcyjne (576 m <sup>2</sup> )         | 70,00 zł (bez oświetlenia)<br>100,00 zł (z oświetleniem)  |

\*Cena uzależniona jest od częstotliwości i długości okresu najmu.

Istnieje możliwość wynajmu za dodatkową opłatą nagłośnienia, sprzętu konferencyjnego, sprzętu sportowego (piłki, materace itp.)

Sala sportowa powierzchnia 280 m<sup>2</sup> czynna codziennie do godz. 21:00.

Obiekty sportowe monitorowane są całą dobę.

