

Zarządzenie Nr 6/2023/2024

Dyrektora Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego

z dnia 02 stycznia 2024r.

**w sprawie upoważnienia specjalisty ds. kadrowo-administracyjnych Elżbiety Kozłowskiej
do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz podpisywania pism
i dokumentów.**

Na podstawie art. 268a Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) w związku z art. 3¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§1

Upoważniam specjalistę ds. kadrowo-administracyjnych, panią Elżbietę Kozłowską, do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w postaci:

- podpisywania zaświadczeń o zatrudnieniu;
- podpisywania świadectw pracy dla pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy;
- podpisywania skierowań do lekarza medycyny pracy w związku z badaniami wstępnymi, okresowymi i kontrolnymi;
- poświadczania podpisów i/lub kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

§2

Upoważnienie obowiązuje do odwołania lub do ustania stosunku pracy osoby upoważnionej.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 37/2021/2022 Dyrektora Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego z dnia 12 grudnia 2021r. w sprawie upoważnienia Specjalisty ds. Kadrowo-administracyjnych Gabrieli Musiał do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz podpisywania pism i dokumentów.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Prezydenta I. Mościckiego
A. Nowińska - Mroz
Anna Nowińska - Mroz