

Zarządzenie Nr 2/2024/2025
Dyrektora Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce
z dnia 02 września 2024 roku

w sprawie: **wprowadzenia procedury wydawania e-legitymacji szkolnej i duplikatu legitymacji/e-legitymacji szkolnej**

Zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 02.09.2024 r. wprowadzam do użytku procedurę wydawania e-legitymacji szkolnej i duplikatu legitymacji/e-legitymacji szkolnej w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Prezydenta I. Mościckiego
A. Nowińska
Anna Nowińska - Mróz

Procedura wydawania e-legitymacji szkolnej i duplikatu legitymacji/e-legitymacji szkolnej

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.) § 4, § 61 ust. 14 i 15, § 67 ust. 1, § 74

§1

Postanowienia ogólne

1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje e-legitymację szkolną;
2. Wzór plastikowej legitymacji szkolnej, tzw. e-legitymacji, określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków;
3. Awers e-legitymacji, oprócz zdjęcia ucznia, zawiera:
 - 1) imię i nazwisko ucznia;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) numer PESEL;
 - 4) nazwę i adres szkoły;
 - 5) dane dyrektora szkoły;
 - 6) datę wydania e-legitymacji;
 - 7) numer e-legitymacji.
4. Rewers e-legitymacji zawiera informację o uprawnieniu posiadacza do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego oraz datę ważności. Na rewersie umieszcza się także hologram z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej. Na hologramie, w sposób trwały i nieusuwalny, naniesiona jest data ważności legitymacji szkolnej;
5. Warunkiem wydania e-legitymacji szkolnej jest posiadanie przez ucznia numeru PESEL;
6. E-legitymacje są wydawane na okres roku szkolnego, z datą ważności upływającą ostatniego dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się kolejny rok szkolny w danym państwie;
7. Jeżeli uczeń kontynuuje naukę, to jego e-legitymacja zostanie przedłużona na kolejny rok szkolny;

§2

Duplikat legitymacji/e-legitymacji szkolnej

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji/e-legitymacji szkolnej pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji/e-legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat (Załącznik nr 1);
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne oraz dowód opłaty skarbowej;
3. Za wydanie duplikatu legitymacji/e-legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9 zł. Termin wykonania duplikatu do 7 dni.
4. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji/e-legitymacji (zmiana nazwiska). W przypadku zmiany nazwiska należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz

posiadaną legitymację/e-legitymację. Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał ulegnie zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.

§3

Zamówienie blankietów e-legitymacji

1. Sekretarz szkoły zakupuje blankiety e-legitymacji i wpisuje je do Ewidencji druków ścisłego zarachowania.
2. Sekretarz wykonuje wydruk e-legitymacji lub duplikat legitymacji/e-legitymacji.
3. Uczniowie kwitują odbiór dokumentu podpisem w Rejestrze wydawanych e-legitymacji.

§4

Likwidacja e-legitymacji i taśmy do druku

1. Błędne wydruki e-legitymacji podlegają zniszczeniu.
2. Zużyta taśma drukarki do druku e-legitymacji podlega zniszczeniu.
3. Dyrektor raz w roku, zarządzeniem powołuje komisję ds. spisu i zniszczeń druków ścisłego zarachowania oraz zużytych taśm.
4. Komisja sporządza protokół zniszczenia blankietów i taśm do druku i je likwiduje poprzez zniszczenie w niszczarce.
5. Protokoły zniszczenia przechowywane są w sekretariacie szkoły zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§5

Postanowienia końcowe

1. Raz w roku przeprowadzana jest kontrola Ewidencji druków ścisłego zarachowania.
2. W procesie wytwarzania e-legitymacji lub duplikatów legitymacji/e-legitymacji szkolnej stosuje się zasady bezpieczeństwa wymagane przepisami RODO.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Im. Prezydenta Leńkościckiego
A. Nowińska
Anna Nowińska - Mróz

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej o duplikat legitymacji/e-legitymacji szkolnej)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa)

.....
(data urodzenia ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania ucznia)

Dyrektor Zespołu Szkół
im. Prezydenta Ignacego Mościckiego
ul. Inżynierska 1
05-220 Zielonka

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji/e-legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji/e-legitymacji szkolnej z powodu
..... (np. zniszczenia, zgubienia, kradzieży) oryginału.

Uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności:

TAK NIE

.....
(czytelny podpis pełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne.
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji/e-legitymacji.

Dodatkowe informacje!

Wniosek o wystawienie duplikatu legitymacji/e-legitymacji szkolnej w formie papierowej do sekretariatu szkoły składa pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia.

Wnioski złożone drogą elektroniczną należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za każdy duplikat legitymacji/e-legitymacji szkolnej należy dokonać wpłaty w wysokości 9 zł.


Opłatę wnosi się na rachunek:

Zespołu Szkół, im. Prezydenta Ignacego Mościckiego,
ul. Inżynierska 1,
05-220 Zielonka
numer rachunku: 95 1020 1042 0000 8302 0115 2735

W tytule przelewu prosimy o podanie: „**imienia i nazwiska - opłata za wydanie duplikatu legitymacji/e-legitymacji szkolnej**”- ułatwi to identyfikację wpłat.

Bardzo prosimy o zwrotne przekazanie potwierdzenia uiszczenia wymaganej opłaty do sekretariatu szkoły lub drogą elektroniczną na adres: zs@zielonka.edu.pl, co przyspieszy sporządzenie i wydanie duplikatu.

Do pobrania opłaty za duplikaty legitymacji szkolnych obliguje Szkołę § 67 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.), zgodnie z którym, za wydanie odpowiednio duplikatu legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Prezydenta I. Mościckiego

Anna Nowińska - Mróz