

Zarządzenie Nr 5/2022/2023

Dyrektora Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce
z dnia 19 grudnia 2022 roku

w sprawie: **wprowadzenia nowego regulaminu wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r., poz. 1960) - § 3 pkt. 3 **zarządzam** co następuje:

§ 1

Dyrektor Zespołu Szkół wprowadza nowy regulamin wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce.

§ 2

Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2023 r.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu wynagradzania, traci moc regulamin z dnia 01.01.2018 r.

§ 4

Regulamin jest załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia jest protokół uzgodnień związkowych.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Prezydenta I. Mościckiego
Anna Nowińska
Anna Nowińska - Mróz

Regulamin wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego prowadzonym przez Powiat Wołomiński

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami określa zasady wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
2. Regulamin wynagradzania tworzy się zgodnie z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) przepisach prawa pracy- rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie;
 - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. 2022, poz. 530);
 - 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.);
 - 4) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego prowadzonym przez Powiat Wołomiński;
 - 5) pracodawcy – rozumie się przez to Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego reprezentowany przez dyrektora;
 - 6) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to związek zawodowy (lub jednostkę organizacyjną związku zakładowego) działający w szkole, któremu przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej, zgodnie z ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 854);
 - 7) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania pracownika określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego;
 - 8) najniższym wynagrodzeniu - rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2020, poz. 2207)

§ 2.

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługują:
 - 1) Obligatoryjne składniki wynagrodzenia:

- a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatek za wieloletnią pracę,
 - c) nagroda jubileuszowa,
 - d) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- 2) Fakultatywne składniki wynagrodzenia:
- a) dodatek funkcyjny,
 - b) dodatek specjalny,
 - c) nagroda ze specjalnego funduszu nagród;
- 3) Na podstawie odrębnych przepisów:
- a) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej,
 - b) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - c) wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta,
 - d) wynagrodzenie chorobowe i świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego,
 - e) nagroda jubileuszowa,
 - f) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - g) odprawa pośmiertna,
 - h) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników,
 - i) diety i inne należności z tytułu podróży służbowej,
 - j) inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 3.

1. Ustala się:
 - 1) Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego (załącznik nr 1);
 - 2) Tabelę wymagań kwalifikacyjnych (załącznik nr 2).

§ 4.

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (tj. Dz.U. 2020, poz. 2207)
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
4. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
5. Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego są określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 1.
6. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika podlega podwyższeniu, zgodnie z przepisami określającymi wysokość wynagrodzenia minimalnego.

Rozdział II
Dodatek za wieloletnią pracę

§ 5.

1. Po pięciu latach pracy pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek wzrasta o 1% za każdy kolejny rok pracy.
3. Maksymalna wysokość dodatku wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek stażowy przysługuje pracownikowi za dni pracy, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 6.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - 1) sekretarz;
 - 2) kierownik gospodarczy.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor jednostki na czas pełnienia danej funkcji w wysokości od 10% do 40% przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
Dodatek specjalny

§ 7.

1. Z tytułu powierzenia dodatkowych zadań wykraczających poza zakres obowiązków, pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest ustalany w wysokości miesięcznej w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany jest w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział V

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.
4. Nagroda może być przyznana na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, zakładowej organizacji związkowej bądź z inicjatywy dyrektora szkoły.
5. Decyzję o przyznaniu nagród i ich wysokości podejmuje dyrektor.
6. Nagrodę przyznaje się pracownikowi, który przepracował co najmniej rok w danej szkole oraz spełnia następujące kryteria:
 - 1) rzetelnie i sumiennie wypełnia powierzone zadania określone zakresem obowiązków;
 - 2) wzorowo przestrzega dyscypliny pracy, zasad bhp i p.poż., a także innych zasad określonych w regulaminie pracy;
 - 3) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i współpracuje z innym pracownikami szkoły;
 - 4) wykazuje inicjatywę w pracy i podejmuje czynności wykraczające poza zakres obowiązków;
 - 5) podnosi swoje kwalifikacje zawodowe, zgodnie z potrzebami placówki;
 - 6) dba o dobre imię placówki, jej mienie i powierzony sprzęt.
7. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
8. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody jest przekazywany do akt osobowych pracownika.

Rozdział VI

Dodatki do wynagrodzenia za pracę oraz inne świadczenia ze stosunku pracy

§ 9.

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Tryb i zasady przyznawania i wypłacania w/w dodatku określają przepisy prawa pracy.

§ 10.

1. Pracownikom zatrudnionym w szkołach na stanowiskach pomoc nauczyciela lub za zgodą kuratora oświaty na podstawie art. 15 ust 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), mającym bezpośredni kontakt z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dodatek za trudne warunki pracy jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11.

1. Praca wykonywana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy prawa pracy.

§ 12.

Zasady wynagradzania za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą określają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tj. Dz.U. 2022, poz. 1732)

§ 13.

1. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
2. Za długoletnią pracę pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa:
 - 1) po 20 latach pracy w wysokości 75% wynagrodzenia;
 - 2) po 25 latach pracy w wysokości 100% wynagrodzenia;
 - 3) po 30 latach pracy w wysokości 150% wynagrodzenia;
 - 4) po 35 latach pracy w wysokości 200 % wynagrodzenia;
 - 5) po 40 latach pracy w wysokości 300 % wynagrodzenia;
 - 6) po 45 latach pracy w wysokości 400 % wynagrodzenia.
3. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
4. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi samorządowemu w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jego wypłaty.
5. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej , będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
6. W razie rozwiązania umowy o pracę z powodu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody

jubileuszowej brakuje mniej niż dwanaście miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 14.

1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 1) po 10 latach pracy dwumiesięcznego wynagrodzenia;
 - 2) po 15 latach pracy trzymiesięcznego wynagrodzenia;
 - 3) po 20 latach pracy sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 oblicza się wg. zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

§ 15.

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Tryb i zasady przyznawania oraz wypłacania w/w odprawy określają przepisy prawa pracy.

§ 16.

1. Pracownikowi, z którym rozwiązano umowę o pracę z przyczyn określonych w ustawie z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (tj. Dz.U. 2018, poz. 1969) przysługuje odprawa pieniężna, o której mowa w art. 8 tej ustawy.
2. Odprawa przysługuje w wysokości :
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik przepracował u danego pracodawcy mniej niż 2 lata;
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik przepracował u danego pracodawcy 2 i więcej lat, jednak nie więcej niż 8 lat;
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik przepracował u danego pracodawcy ponad 8 lat.

§ 17.

Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego określonego ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1872).

§ 18.

Za czas podróży służbowej w kraju i poza jego granicami przysługuje pracownikowi dieta i inne należności według zasad określonych przepisami rozporządzeń Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167 ze zm.).

Rozdział VII Wypłacanie wynagrodzeń

§ 19.

1. Wpłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się z dołu jeden raz w miesiącu w terminie 26 dnia każdego miesiąca. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, gdzie wypłaty można dokonywać w okresie od 20 do ostatniego dnia grudnia z uwagi na konieczność zamknięcia roku obrotowego.
2. Składniki wynagrodzenia za pracę przysługujące pracownikowi za okresy dłuższe niż jeden miesiąc wypłaca się z dołu w terminach określonych w przepisach prawa pracy.
3. Dodatki za pracę: w godzinach nadliczbowych, w niedziele, święta oraz w porze nocnej wypłaca się łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym na koniec miesiąca. Na żądanie pracownika pracodawca jest obowiązany udostępnić do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie.
4. Wpłata wynagrodzenia – za zgodą pracownika – jest przelewana na wskazane przez pracownika konto bankowe. Pracownikowi, który nie posiada konta bankowego wypłata wynagrodzenia dokonywana jest w postaci czeku, realizowanego w banku.
5. Za czas niewykonywania pracy, jeżeli pracownik był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, przysługuje wynagrodzenie wynikające z jego osobistego zaszeregowania, określonego stawką miesięczną.
6. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie wynagradzania stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 21.

1. Zmiana unormowań regulaminu może być dokonana pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustalenie.

2. Regulamin podaje się do wiadomości każdego przyjmowanego do pracy pracownika, a zapoznanie się z jego treścią pracownik potwierdza pisemnym oświadczeniem.
3. Regulamin jest do wglądu w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników.
4. Wykładni przepisów regulaminu dokonuje Pracodawca.
5. Niniejszy regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§ 22.

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia jego ogłoszenia w placówce, nie później niż od 1.01.2023 r.

§ 23.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego traci moc Regulamin z dnia 01 stycznia 2018 r.

18.12.2022 v

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Prezydenta I. Mościckiego
A. Nowińska
Anna Nowińska - Mróz

Załącznik Nr 1

do Regulaminu wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Wołomiński

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	2150	3600
II	2200	3800
III	2250	4000
IV	2300	4150
V	2350	4350
VI	2400	4500
VII	2450	4700
VIII	2500	4900
IX	2550	5000
X	2600	5100
XI	2650	5200
XII	2700	5300
XIII	2750	5400
XIV	2800	5500
XV	2850	5600
XVI	2900	5700
XVII	2950	5800
XVIII	3000	5900
XIX	3100	6000

Załącznik nr 2

do Regulaminu wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Wołomiński

Wykaz stanowisk, zaszeregowania i kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych

Lp.	Stanowisko	Minimalna grupa wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
1.	<i>dyrektor nieposiadający kwalifikacji pedagogicznych</i>	-	wg odrębnych przepisów	
2.	<i>starszy specjalista</i>	XII	wyższe	4
3.	<i>specjalista</i>	XII	wyższe	2
			średnie	5
4.	<i>samodzielny referent</i>	IX	wyższe	2
			średnie	4
5.	<i>starszy referent</i>	VIII	wyższe	-
			średnie	3
6.	<i>referent</i>	VI	średnie	-
7.	<i>lekarz</i>	XVI	według odrębnych przepisów	
8.	<i>pielęgniarka</i>	XI		
9.	<i>kierownik gospodarczy</i>	XIII	średnie	6
			wyższe	2
10.	<i>sekretarz szkoły</i>	XII	średnie	5
11.	<i>kierowca samochodu dostawczego</i>	IX	według odrębnych przepisów	
12.	<i>kierowca samochodu towarowo - dostawczego</i>	VIII		
13.	<i>rzemieślnik specjalista</i>	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe	
14.	<i>pomoc nauczyciela</i>	VI	podstawowe	-
15.	<i>starszy konserwator</i>	VI	średnie, zawodowe, zasadnicze zawodowe	3
16.	<i>starszy rzemieślnik</i>	VI	średnie, zawodowe, zasadnicze zawodowe	3
17.	<i>konserwator</i>	V	średnie zawodowe	-
			zasadnicze zawodowe i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-
18.	<i>rzemieślnik (murarz, malarz, spawacz, elektryk, kucharz,</i>	V	średnie zawodowe	-
			zasadnicze zawodowe i odpowiednie	-

	<i>krawiec i inne)</i>		wyszkolenie w zawodzie	
19.	<i>starszy recepcjonista</i>	VIII	średnie	4
20.	<i>recepcjonista</i>	VII	średnie	-
21.	<i>sekretarka</i>	IV	średnie	-
22.	<i>sprzątaczką</i>	III	podstawowe	-
23.	<i>starsza woźna</i>	III	podstawowe	-
24.	<i>starszy dozorca</i>	III	podstawowe	-
25.	<i>starszy portier</i>	III	podstawowe	-
26.	<i>woźna</i>	II	podstawowe	-
27.	<i>dozorca</i>	II	podstawowe	-
28.	<i>portier</i>	II	podstawowe	-
29.	<i>szatniarz</i>	II	podstawowe	-

Ady. pkt. 1
 2. Wymagane sytuacje finansowe i opłacalności
 firmy są w m. 7. 8. nie mogą mieć wstrząsów.
 Do przedłożenia tych danych możliwe
 w perspektywie 2 lat od daty przyjęcia regulacji
 w imię możliwości finansowej bieżącej prowadzący
 prowadzić oszacowanie.
 Ponadto raporty regulacji bez zmian.

PODPISY PRZEDSTAWICIELI ZWIĄZKÓW:

1. NSZZ „Solidarność” - Marek Guchel
2. ZNP - Katarzyna Karkutowska
3. NSZZ „Solidarność” - Marek Guchel
 z up. Marka Guchel.

PODPISY DYREKTORÓW:

1. DYREKTORA LO IM. C. K. NORWIDA W RADZYMINIE
 Janina
2. DYREKTORA LO IM. BITWY WARSZAWSKIEJ 1920 ROKU W URLACH
 J. Guchel
3. DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W WOŁOMINIE
 J. Guchel
4. DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W WOŁOMINIE
 J. Guchel
5. DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO ZAWODOWYCH IM.
 CZ. NOWAKA W RADZYMINIE
 M. Guchel
6. DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W TŁUSZCZU
 J. Guchel

7. DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ IM. PREZYDENTA I. MOŚCICKIEGO
W ZIELONCE
..... *A. Kozłowski*
8. DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM.M. GRZEGORZEWSKIEJ
W OSTRÓWKU
..... *Alyksandra*
9. DYREKTOR ZEPSOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W WOŁOMINIE
..... *Monika Kisielińska*
10. DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ IM.
M. KONOPNICKIEJ W RADZYMINIE
..... *Anna Woźniak*
11. DYREKTOR PPP W WOŁOMINIE
..... *M. Kozłowski*
12. DYREKTOR PPP W TŁUSZCZU
..... *Anna Kozłowska*
13. DYREKTOR PPP W ZIELONCE
..... *dyk*