

**Do Dyrektora Zespołu Szkół
im. Prezydenta Ignacego Mościckiego**

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ
RZECZOWEJ LUB FINANSOWEJ (z wyłączeniem bonów)**

1.	Nazwisko i imię	
2.	Adres	
3.	Data złożenia wniosku	

Proszę o przyznanie*

- **zapomogi pieniężnej** losowej, zdrowotnej*

- **zapomogi rzeczowej** bezzwrotnej w postaci zakupu*

* właściwe podkreślić

Oświadczam, że mam następującą sytuację życiową, rodzinną, materialną:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W załączeniu:

Dokumenty potwierdzające sytuację życiową, rodzinną, materialną, poniesione koszty.

Przyznane świadczenie proszę:

- a) Przekazać na konto nr*
- b) Wyplacić gotówką*

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Przypomnienie z Regulaminu:

Udzielenie pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej:

- 1) Pomoc materialna finansowa – zapomoga pieniężna bezzwrotna udzielana w związku z trudną sytuacją losową, zdrowotną, życiową, rodzinną i materialną w postaci pieniężnej.
- 2) Pomoc materialna rzeczowa – zapomoga rzeczowa bezzwrotna przyznawana w postaci konkretnego artykułu
- 3) Zapomoga przysługuje 1 raz w roku. W szczególnych przypadkach decyzję o ponownym przyznaniu świadczenia podejmuje Dyrektor szkoły w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.

Według regulaminu ZFSS dochód wg załącznika nr mieści się w grupie
(podpis pracownika)

Propozycja Komisji Socjalnej:

Przyznano/nie przyznano zapomogę: losową, zdrowotną* w kwocie złotych.

Zielonka, dn.

(podpisy Komisji Socjalnej)

Uzgodniono z organizacją związkową:

.....

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Zatwierdził/nie zatwierdził zapomogę: losową, zdrowotną* w kwocie złotych.

Słownie: złotych

Zielonka, dn.

Zatwierdził:

MS
M